

INTERNÁ SMERNICA ZAVÁDZAJÚCA PRIMERANÉ POSTUPY OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV
podľa ust. § 31 ods. 1, a 2. zákona č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, a čl. 24 ods. 1. a 2.
Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679.

ČLÁNOK I.

Prevádzkovateľ

PREVÁDZKOVATEĽ:

Obchodné meno: Slovenský cech chladiarov a klimatizérov (SCCHK)
Sídlo: Ulica Z. Kodálya 769/29, 924 01 Galanta
Právna forma: občianske združenie
Štatutárny orgán: Ing. Jaromír Kocur – predseda
IČO: 57 307 989
Registrácia: Okresný úrad Trnava, Register mimovládnych neziskových organizácií, registračné číslo VVS/1-900/90-73099
Telefón: +421 911 700 070
E-mail: gdpr@scchk.sk
Doručovací adres: Ulica Z. Kodálya 769/29, 924 01 Galanta

(ďalej v texte smernice len ako „*Prevádzkovateľ*“)

Predmet činnosti – charakteristika činnosti Prevádzkovateľa:

Slovenský cech chladiarov a klimatizérov (SCCHK) je občianske združenie vykonávajúce odbornú, vzdelávaciu, informačnú, členskú a organizačnú činnosť v oblasti chladiacej a klimatizačnej techniky, tepelných čerpadiel a nakladania s fluórovanými skleníkovými plynmi.

Prevádzkovateľ organizuje a administratívne zabezpečuje odborné kurzy, školenia, semináre, skúšky odbornej spôsobilosti a súvisiace certifikačné procesy. V rámci tejto činnosti prijíma prihlášky a objednávky, kontroluje splnenie podmienok uchádzačov, zaraďuje účastníkov na školenia a skúšky, zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi, lektormi, skúšajúcimi a členmi skúšobných komisií, vedie evidenciu účasti a výsledkov skúšok, vyhotovuje protokoly a zápisnice a vedie evidenciu vydaných potvrdení a osvedčení.

Prevádzkovateľ zabezpečuje overovanie odbornej spôsobilosti fyzických osôb na nakladanie s fluórovanými skleníkovými plynmi a spracúva prihlášky na získanie príslušného osvedčenia vrátane údajov o vzdelaní, odbornej kvalifikácii a požadovanom rozsahu certifikácie.

Prevádzkovateľ prevádzkuje webovú stránku a elektronický obchod – e-shop, prostredníctvom ktorého umožňuje najmä objednávanie a úhradu kurzov, školení, členstva, členských príspevkov a ďalších služieb alebo plnení súvisiacich s činnosťou združenia. V rámci e-shopu zabezpečuje evidenciu objednávok a platieb, správu zákazníckych účtov, fakturáciu, vybavovanie zrušených alebo nezaplatených objednávok, reklamácií a odstúpení od zmluvy a komunikáciu so zákazníkmi a objednávateľmi.

Zákazníkmi a objednávateľmi môžu byť spotrebitelia, fyzické osoby – podnikatelia a živnostníci, právnické osoby, osoby konajúce v mene právnických osôb, zamestnávateľa, členovia SCCHK, záujemcovia o členstvo a osoby objednávajúce kurz alebo školenie pre inú fyzickú osobu alebo pre viacerých účastníkov.

Prevádzkovateľ vedie členskú agendu združenia, evidenciu členov, záujemcov o členstvo, členských príspevkov a členských výhod a zabezpečuje odbornú, organizačnú a informačnú komunikáciu s členmi. Prevádzkovateľ ďalej zabezpečuje ekonomickú, účtovnú, daňovú, fakturačnú, zmluvnú, objednávkovú a archivačnú agendu, správu webových formulárov, zákazníckych účtov, newsletterov a komunikačných

kanálov a prezentáciu svojej činnosti prostredníctvom webového sídla, sociálnych sietí a ďalších informačných alebo marketingových prostriedkov.

Pri výkone svojej činnosti Prevádzkovateľ spolupracuje s dodávateľmi, sprostredkovateľmi, odbornými partnermi, lektormi, skúšajúcimi, členmi skúšobných komisií, poskytovateľmi informačných systémov, účtovných, platobných, poštových, hostingových a marketingových služieb a s orgánmi verejnej moci v rozsahu potrebnom na plnenie jeho úloh a zákonných povinností.

ČLÁNOK II.

Základné ustanovenia

- 1) Účelom tohto dokumentu je preukázať, že spracúvanie osobných údajov Prevádzkovateľom sa vykonáva v súlade s aktuálne platnou právnou úpravou, najmä Zákomom 18/2018 Z. z. ochrane osobných údajov a Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov. Táto právna úprava dáva Prevádzkovateľovi povinnosť s ohľadom na povahu, rozsah a účel spracúvania osobných údajov a na riziká s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva fyzickej osoby prijať vhodné technické a organizačné opatrenia na zabezpečenie a preukázanie toho, že spracúvanie osobných údajov sa vykonáva v súlade s právnou úpravou. Uvedené prijaté opatrenia je Prevádzkovateľ povinný podľa potreby aktualizovať.
- 2) Tento dokument je výsledkom posúdenia spracúvania osobných údajov Prevádzkovateľom pre účely právnych noriem upravujúcich ochranu osobných údajov. Zavedením štandardizovanej ochrany osobných údajov na základe princípov tu uvedených je minimalizované riziko porušenia ochrany osobných údajov.
- 3) Prevádzkovateľ na účely zabezpečenia primeraných technických a organizačných opatrení prijíma tieto súvisiace interné smernice:
 - a) *Smernica č. 1.1 – Bezpečnostná smernica pre riadenie personálnej bezpečnosti,*
 - b) *Smernica č. 1.1.1 – Bezpečnostná smernica pre manipuláciu s osobnými údajmi,*
 - c) *Smernica č. 1.2 – Bezpečnostná smernica pre riadenie bezpečnostných incidentov,*
 - d) *Smernica č. 1.3 – Bezpečnostná smernica pre riadenie aktív,*
 - e) *Smernica č. 1.4 – Bezpečnostná smernica pre výkon práv dotknutých osôb,*
 - f) *Smernica č. 1.5 – Bezpečnostná smernica pre kontrolnú činnosť,*

ČLÁNOK III.

Vymedzenie pojmov

Nariadením GDPR sa rozumie nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.

Zákomom sa rozumie zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Úradom sa rozumie Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky.

Osobnými údajmi sa podľa čl. 4 bodu 1 Nariadenia GDPR rozumejú akékoľvek informácie týkajúce sa identifikovanej alebo identifikovateľnej fyzickej osoby. Identifikovateľnou fyzickou osobou je osoba, ktorú možno identifikovať priamo alebo nepriamo, najmä na základe identifikátora, ako je meno, priezvisko, identifikačné číslo, lokalizačné údaje, online identifikátor alebo na základe jednej alebo viacerých charakteristík tvoriacich jej fyzickú, fyziologickú, genetickú, psychickú, ekonomickú, kultúrnu alebo sociálnu identitu.

Dotknutou osobou sa rozumie fyzická osoba, ktorej osobné údaje sa spracúvajú.

Prevádzkovateľom sa podľa čl. 4 bodu 7 Nariadenia GDPR rozumie subjekt, ktorý sám alebo spoločne s inými určí účely a prostriedky spracúvania osobných údajov a spracúva osobné údaje vo vlastnom mene.

Spoločnými prevádzkovateľmi sa podľa čl. 26 Nariadenia GDPR rozumejú dvaja alebo viacerí prevádzkovatelia, ktorí spoločne určujú účely a prostriedky spracúvania osobných údajov. Spoloční prevádzkovatelia sú povinní transparentne určiť svoje príslušné zodpovednosti za plnenie povinností podľa Nariadenia GDPR, najmä v súvislosti s výkonom práv dotknutých osôb a plnením informačnej povinnosti.

Sprostredkovateľom sa podľa čl. 4 bodu 8 Nariadenia GDPR rozumie subjekt, ktorý spracúva osobné údaje v mene Prevádzkovateľa.

Príjemcom sa podľa čl. 4 bodu 9 Nariadenia GDPR rozumie fyzická osoba, právnická osoba, orgán verejnej moci, agentúra alebo iný subjekt, ktorému sa osobné údaje poskytujú alebo sprístupňujú.

Tretou stranou sa podľa čl. 4 bodu 10 Nariadenia GDPR rozumie každý, kto nie je Dotknutou osobou, Prevádzkovateľom, Sprostredkovateľom ani inou osobou, ktorá je poverená spracúvaním osobných údajov pod priamym vedením Prevádzkovateľa alebo Sprostredkovateľa.

Spracúvaním osobných údajov sa podľa čl. 4 bodu 2 Nariadenia GDPR rozumie spracovateľská operácia alebo súbor spracovateľských operácií s osobnými údajmi alebo súbormi osobných údajov, najmä získavanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, štruktúrovanie, uchovávanie, zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie, poskytovanie, sprístupňovanie, obmedzenie, vymazanie alebo likvidácia osobných údajov, bez ohľadu na to, či sa vykonáva automatizovanými alebo neautomatizovanými prostriedkami.

Súhlasom Dotknutej osoby sa podľa čl. 4 bodu 11 Nariadenia GDPR rozumie slobodne daný, konkrétny, informovaný a jednoznačný prejav vôle Dotknutej osoby, ktorým Dotknutá osoba vyjadruje súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov.

Osobitnými kategóriami osobných údajov sa podľa čl. 9 Nariadenia GDPR rozumejú osobné údaje, ktoré odhaľujú rasový alebo etnický pôvod, politické názory, náboženské alebo filozofické presvedčenie alebo členstvo v odborových organizáciách, ako aj genetické údaje, biometrické údaje na individuálnu identifikáciu fyzickej osoby, údaje týkajúce sa zdravia alebo údaje týkajúce sa sexuálneho života alebo sexuálnej orientácie fyzickej osoby.

Údajmi týkajúcimi sa zdravia sa podľa čl. 4 bodu 15 Nariadenia GDPR rozumejú osobné údaje týkajúce sa fyzického alebo duševného zdravia fyzickej osoby vrátane údajov o poskytovaní zdravotnej starostlivosti alebo služieb súvisiacich so zdravotnou starostlivosťou, ktorými sa odhaľujú informácie o jej zdravotnom stave.

Biometrickými údajmi sa podľa čl. 4 bodu 14 Nariadenia GDPR rozumejú osobné údaje, ktoré sú výsledkom osobitného technického spracúvania fyzických, fyziologických alebo behaviorálnych charakteristických znakov fyzickej osoby a ktoré umožňujú alebo potvrdzujú jedinečnú identifikáciu tejto fyzickej osoby.

Profilovaním sa podľa čl. 4 bodu 4 Nariadenia GDPR rozumie akákoľvek forma automatizovaného spracúvania osobných údajov, ktorá spočíva v použití osobných údajov na hodnotenie určitých

osobných aspektov fyzickej osoby, najmä aspektov týkajúcich sa jej pracovného výkonu, ekonomickej situácie, zdravia, osobných preferencií, záujmov, spoľahlivosti, správania, polohy alebo pohybu.

Pseudonymizáciou sa podľa čl. 4 bodu 5 Nariadenia GDPR rozumie spracúvanie osobných údajov takým spôsobom, že osobné údaje nie je možné priradiť konkrétnej Dotknutej osobe bez použitia dodatočných informácií, ak sa tieto dodatočné informácie uchovávajú oddelene a sú chránené technickými a organizačnými opatreniami.

Obmedzením spracúvania sa podľa čl. 4 bodu 3 Nariadenia GDPR rozumie označenie uchovávaných osobných údajov s cieľom obmedziť ich spracúvanie v budúcnosti.

Porušením ochrany osobných údajov sa podľa čl. 4 bodu 12 Nariadenia GDPR rozumie porušenie bezpečnosti, ktoré vedie k náhodnému alebo nezákonnému zničeniu, strate, zmene, neoprávnenému poskytnutiu alebo sprístupneniu osobných údajov alebo k neoprávnenému prístupu k osobným údajom, ktoré sa prenášajú, uchovávajú alebo inak spracúvajú.

Oprávnenou osobou sa rozumie fyzická osoba, ktorá je oprávnená spracúvať osobné údaje v mene Prevádzkovateľa alebo Sprostredkovateľa výlučne v rozsahu jej pracovného zaradenia, poverenia alebo zmluvného vzťahu a podľa pokynov Prevádzkovateľa alebo Sprostredkovateľa.

Zodpovednou osobou sa rozumie osoba určená Prevádzkovateľom alebo Sprostredkovateľom, ktorá plní úlohy v oblasti ochrany osobných údajov podľa Nariadenia GDPR alebo Zákona, ak bola Prevádzkovateľom alebo Sprostredkovateľom určená.

Informačným systémom sa rozumie usporiadaný súbor osobných údajov, ktorý je prístupný podľa určených kritérií, bez ohľadu na to, či je spracúvaný automatizovanými alebo neautomatizovanými prostriedkami.

Online identifikátorom sa rozumie identifikátor poskytnutý zariadením, aplikáciou, nástrojom alebo protokolom, najmä IP adresa, cookies, prihlasovacie údaje alebo iné identifikátory používané v online prostredí.

Bezpečnostným incidentom sa rozumie udalosť alebo stav, ktorý môže viesť alebo viedol k narušeniu bezpečnosti osobných údajov, informačného systému, dokumentácie alebo iného aktíva Prevádzkovateľa.

Skratky:

GDPR – General Data Protection Regulation; Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679

ZOOÚ – zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov

IS – informačný systém

IT – informačné technológie

PC – osobný počítač

OS – operačný systém

AIS – automatizovaný informačný systém

DIS – dokumentárny informačný systém

BOZP – bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

OPP – ochrana pred požiarmi

PZS – pracovná zdravotná služba

ČLÁNOK IV.

Stanovisko a odôvodnenie, prečo Prevádzkovateľ

nepovažuje podmienky GDPR, resp. ZOOÚ pre povinné ustanovenie zodpovednej osoby za naplnené.

GDPR (čl. 37 až 39) a ZOOÚ (§ 45 až 47) zavádzajú vo vzťahu k určitým Prevádzkovateľom i Sprostredkovateľom povinnosť ustanoviť zodpovednú osobu.

Podľa Článku 37 ods. 1, ktorý upravuje Určenie zodpovednej osoby je Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľ povinný určiť zodpovednú osobu v každom prípade, keď:

- a) spracúvanie vykonáva orgán verejnej moci alebo verejnoprávny subjekt s výnimkou súdov pri výkone ich súdnej právomoci;
- b) hlavnými činnosťami Prevádzkovateľa alebo Sprostredkovateľa sú spracovateľské operácie, ktoré si vzhľadom na svoju povahu, rozsah a/alebo účely vyžadujú pravidelné a systematické monitorovanie Dotknutých osôb vo veľkom rozsahu; alebo
- c) hlavnými činnosťami Prevádzkovateľa alebo Sprostredkovateľa je spracúvanie osobitných kategórií údajov podľa článku 9 vo veľkom rozsahu alebo spracúvanie osobných údajov týkajúcich sa uznania viny za trestné činy a priestupky podľa článku 10.

Odôvodnenie:

- a) Prevádzkovateľ nie je orgánom verejnej moci alebo verejnoprávny subjekt.

b), c) Článok 37 ods. 1 písm. b) a písm. c) Nariadenia GDPR odkazuje na tzv. hlavné činnosti Prevádzkovateľa alebo Sprostredkovateľa. Odôvodnenie 97 Nariadenia GDPR konkretizuje, že hlavné aktivity Prevádzkovateľa sa týkajú „jeho primárnych činností a nie spracúvania osobných údajov ako vedľajšej činnosti“. Za „hlavné činnosti“ možno považovať hlavné operácie, ktoré sú nevyhnutné na to, aby Prevádzkovateľ alebo Sprostredkovateľ dosiahol svoj cieľ. Ustanovenie zodpovednej osoby tak nie je povinné pre Prevádzkovateľa v prípade, keď spracovateľské operácie vykonáva len ako pomocné činnosti k dosiahnutiu základných cieľov svojej činnosti. Z uvedeného vyplýva, že hlavnou činnosťou Prevádzkovateľa nie sú spracovateľské operácie osobných údajov.

Vzhľadom k tomu je Prevádzkovateľ presvedčený, že nenaplnil podmienky GDPR, resp. ZOOÚ pre povinné ustanovenie zodpovednej osoby.

ČLÁNOK V.

**Vymedzenie Prevádzkovateľa, sprostredkovateľov, samostatných a spoločných prevádzkovateľov
Prevádzkovateľ**

Prevádzkovateľ podľa článku 4 bodu 7 a článku 24 Nariadenia GDPR a § 5 písm. o) a § 31 zákona č. 18/2018 Z. z.

Prevádzkovateľom vo vzťahu k spracovateľským činnostiam vykonávaným v rámci činnosti Slovenského cechu chladiarov a klimatizérov je subjekt špecifikovaný v článku I. tejto smernice.

Prevádzkovateľ určuje účely a prostriedky spracúvania osobných údajov a zodpovedá za to, že osobné údaje sa spracúvajú zákonným, spravodlivým, transparentným a bezpečným spôsobom a iba v rozsahu nevyhnutnom na dosiahnutie určených účelov.

Prevádzkovateľ určuje účely a prostriedky spracúvania osobných údajov najmä v rámci:

- a) prevádzky webovej stránky a elektronického obchodu – e-shopu, vrátane evidencie objednávok kurzov, školení, členstva, členských príspevkov a ďalších služieb súvisiacich s činnosťou Prevádzkovateľa;
- b) evidencie zákazníkov, objednávateľov, účastníkov kurzov a osôb, pre ktoré objednávateľ zabezpečuje kurz, školenie alebo skúšku;

- c) správy zákazníckych účtov, evidencie histórie objednávok, fakturačných a doručovacích údajov, vybavovania nezaplatených, zrušených alebo nedokončených objednávok, reklamácií a odstúpení od zmluvy;
- d) evidencie platieb, fakturácie, vedenia účtovnej, daňovej, pokladničnej, zmluvnej a archivačnej dokumentácie;
- e) členskej agendy, najmä prijímania žiadostí o členstvo, vedenia registra členov, evidencie členských príspevkov, členských výhod, členských zliav a komunikácie s členmi a záujemcami o členstvo;
- f) organizovania a administratívneho zabezpečenia odborných kurzov, školení, seminárov, skúšok odbornej spôsobilosti a certifikačných procesov;
- g) prijímania prihlášok na skúšky, kontroly splnenia podmienok uchádzačov, zaraďovania účastníkov na školenia a skúšky, evidencie účasti, výsledkov skúšok, protokolov, zápisníc, potvrdení a vydaných osvedčení;
- h) komunikácie s uchádzačmi, účastníkmi, zákazníkmi, členmi, objednávateľmi, lektormi, skúšajúcimi, členmi skúšobných komisií, dodávateľmi a odbornými partnermi;
- i) prevádzky kontaktných, registračných, objednávkových, reklamačných, členských a ďalších webových formulárov;
- j) zasielania newsletterov, členskej, informačnej a marketingovej komunikácie a vedenia evidencie súhlasov, odhlásení a marketingových záznamov;
- k) prevádzky profilov na sociálnych sieťach, komunikácie prostredníctvom sociálnych sietí a používania reklamných, analytických a obdobných nástrojov;
- l) používania cookies a podobných technológií, evidencie nastavení a súhlasov používateľov a spracúvania súvisiacich technických údajov;
- m) vyhotovovania a správy fotografií, zvukových alebo audiovizuálnych záznamov zo školení, skúšok, seminárov a iných podujatí, ak sa takéto záznamy vyhotovujú, pričom konkrétny účel, právny základ, okruh príjemcov a doba uchovávania sa určia podľa povahy príslušnej činnosti.

Prevádzkovateľ prostredníctvom e-shopu prijíma objednávky od spotrebiteľov, fyzických osôb – podnikateľov a živnostníkov, právnických osôb, členov SCCHK, zamestnávateľov a ďalších objednávateľov. Objednávateľ môže objednať kurz alebo školenie pre seba, inú fyzickú osobu, svojho zamestnanca alebo pre viacerých účastníkov.

Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje aj pri realizácii školení, skúšok odbornej spôsobilosti a certifikačného procesu, najmä od prijatia prihlášky až po vydanie osvedčenia a archiváciu príslušnej dokumentácie.

Keďže Prevádzkovateľ podľa poskytnutých údajov nemá vlastných zamestnancov, pravidelnou spracovateľskou činnosťou Prevádzkovateľa nie je personálna, mzdová ani dochádzková agenda zamestnancov. Uvedené nie je dotknuté spracúvanie osobných údajov fyzických osôb vykonávajúcich činnosť na základe dohody, externých lektorov, skúšajúcich alebo členov skúšobných komisií.

Sprostredkovatelia podľa článku 4 bodu 8 a článku 28 Nariadenia GDPR a § 34 zákona č. 18/2018 Z. z.

Prevádzkovateľ poveruje spracúvaním osobných údajov vo svojom mene tretie osoby, ktoré pri vykonávaní príslušných činností postupujú podľa zdokumentovaných pokynov Prevádzkovateľa a vystupujú ako sprostredkovatelia podľa článku 28 Nariadenia GDPR a § 34 zákona č. 18/2018 Z. z.

Sprostredkovateľmi Prevádzkovateľa sú najmä:

KOCUR, s. r. o., IČO: 50 099 728, sídlo 621, 925 09 Košuty, ktorá zabezpečuje podľa pokynov Prevádzkovateľa administratívne služby, správu e-shopu a objednávok, fakturáciu, komunikáciu,

členskú agendu, evidenciu účastníkov a ďalšie súvisiace administratívne evidencie. Rozsah činností spoločnosti KOCUR, s. r. o. sa vždy obmedzuje na konkrétnu agendu, ktorou ju Prevádzkovateľ poveril. **AB 3, s.r.o.**, IČO: 48 124 231, sídlo 1. mája 1613/61, 925 22 Veľké Úľany, ktorá poskytuje externé účtovné a ekonomické služby.

Shoptet s. r. o., IČO: 53 607 791, sídlo Plynárenská 7/A, 821 09 Bratislava – mestská časť Ružinov, ktorá poskytuje služby e-shopovej platformy, správy objednávok, zákazníckych účtov, webových formulárov, cookies a súvisiacich technických údajov.

ACTIVE 24, s.r.o., IČO: 25 115 804, sídlo Sokolovská 394/17, 186 00 Praha 8, Česká republika, ktorá poskytuje doménové, webhostingové, e-mailové, serverové a súvisiace technické a bezpečnostné služby.

ECOMAIL.CZ, s.r.o., IČO: 02 762 943, sídlo Na příkopě 388/1, Staré Město, 110 00 Praha 1, Česká republika, ktorá poskytuje služby rozosielenia newsletterov, správy kontaktov, súhlasov, odhlásení a marketingových záznamov.

Sprostredkovateľmi sú pri splnení podmienky skutočného prístupu k osobným údajom aj:

MRP-Company, spol. s r.o., IČO: 31 582 320, sídlo kpt. Jána Nálepku 607/25, 976 46 Valaská, a to iba v prípade cloudovej prevádzky, vzdialenej podpory alebo iného prístupu dodávateľa k databáze osobných údajov;

STORMWARE s.r.o., IČO: 36 244 791, sídlo Matúšova 48, 811 04 Bratislava, a to iba v prípade cloudovej prevádzky, servisného zásahu, prenosu databázy alebo iného prístupu k osobným údajom.

Ak sa uvedené programy používajú iba lokálne a ich dodávateľ nemá prístup k osobným údajom, dodávateľ programu sa za sprostredkovateľa Prevádzkovateľa nepovažuje.

Zmluvný rámec sprostredkovateľských vzťahov

Vzťahy medzi Prevádzkovateľom a sprostredkovateľmi musia byť upravené zmluvou alebo iným právnym aktom podľa článku 28 Nariadenia GDPR a § 34 zákona č. 18/2018 Z. z.

Zmluvná úprava musí vymedzovať najmä predmet a dobu spracúvania, povahu a účel spracúvania, druhy osobných údajov, kategórie dotknutých osôb, práva a povinnosti Prevádzkovateľa, povinnosť mlčanlivosti, podmienky zapojenia ďalších sprostredkovateľov, bezpečnostné opatrenia, pravidlá udeľovania prístupových oprávnení, oznamovanie porušení ochrany osobných údajov a spôsob vrátenia alebo vymazania osobných údajov po skončení poskytovania služby.

Prevádzkovateľ poverí spracúvaním osobných údajov iba sprostredkovateľom, ktorý poskytuje dostatočné záruky prijatia primeraných technických a organizačných opatrení tak, aby spracúvanie spĺňalo požiadavky Nariadenia GDPR a zabezpečovalo ochranu práv dotknutých osôb.

Sprostredkovateľ nesmie spracúvať osobné údaje na vlastné účely ani nad rámec pokynov Prevádzkovateľa. Ak sprostredkovateľ začne pri určitej činnosti samostatne určovať účely a podstatné prostriedky spracúvania, v rozsahu tejto činnosti nevystupuje ako sprostredkovateľ.

Samostatní prevádzkovatelia podľa článku 4 bodu 7 Nariadenia GDPR a § 31 zákona č. 18/2018 Z. z.

Niektorí externí dodávatelia, odborní poskytovatelia alebo iné subjekty môžu v súvislosti s vlastnými zákonnými, odbornými alebo prevádzkovými účelmi vystupovať ako samostatní prevádzkovatelia. V takom prípade sami určujú účely a prostriedky vlastného spracúvania osobných údajov a nespracúvajú osobné údaje výlučne podľa pokynov Prevádzkovateľa.

Samostatnými prevádzkovateľmi sú alebo môžu byť najmä:

Slovenská sporiteľňa, a.s., IČO: 00 151 653, sídlo Tomášikova 48, 832 37 Bratislava, pri poskytovaní bankových a platobných služieb;

Slovenská pošta, a.s., IČO: 36 631 124, sídlo Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica, pri poskytovaní poštových a doručovacích služieb, ak jej Prevádzkovateľ skutočne odovzdáva osobné údaje na doručenie zásielky alebo listiny;

Google Ireland Limited, registračné číslo 368047, sídlo Gordon House, Barrow Street, Dublin 4, Írsko, pri poskytovaní služby Google Ads a súvisiacich reklamných a meracích služieb v rozsahu vlastného spracúvania spoločnosti Google;

Meta Platforms Ireland Limited, registračné číslo 462932, sídlo Merrion Road, Dublin 4, D04 X2K5, Írsko, pri poskytovaní služieb Facebook, Instagram a reklamných služieb Meta a pri následnom vlastnom spracúvaní údajov získaných prostredníctvom nástrojov Meta;

TikTok Technology Limited, registračné číslo 635755, sídlo The Sorting Office, Ropemaker Place, Dublin 2, D02 HD23, Írsko, pri poskytovaní sociálnej siete TikTok a súvisiacich reklamných a komunikačných služieb;

audítori, daňoví poradcovia, advokáti, notári, exekútori, poisťovne a subjekty zabezpečujúce vymáhanie pohľadávok, a to v rozsahu ich zákonného alebo profesijného postavenia.

Postavenie uvedených subjektov sa posudzuje podľa konkrétnej služby a skutočného spôsobu spracúvania osobných údajov. Google, Meta a TikTok sa uvádzajú iba pri činnostiach, pri ktorých Prevádzkovateľ ich nástroje, reklamné služby alebo profily skutočne používa.

Orgány verejnej moci a iné oprávnené subjekty

Osobné údaje môžu byť poskytnuté Finančnej správe Slovenskej republiky, súdom, orgánom činným v trestnom konaní, kontrolným a dozorným orgánom, Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky a ďalším oprávneným subjektom, ak ich poskytnutie vyžaduje právny predpis alebo vykonateľné rozhodnutie príslušného orgánu. Tieto subjekty pri výkone svojich zákonných právomocí nevystupujú ako sprostredkovatelia Prevádzkovateľa.

Spoloční prevádzkovatelia podľa článku 26 Nariadenia GDPR a § 33 zákona č. 18/2018

Z. z.

Prevádzkovateľ môže spolu so spoločnosťou **Meta Platforms Ireland Limited**, registračné číslo 462932, sídlo Merrion Road, Dublin 4, D04 X2K5, Írsko, vystupovať ako spoločný prevádzkovateľ pri zbere a prenose osobných údajov prostredníctvom služby **Meta Pixel**, a to v rozsahu určenom podmienkami tejto služby.

Rozdelenie príslušných povinností a zodpovedností medzi Prevádzkovateľom a spoločnosťou Meta Platforms Ireland Limited sa riadi podmienkami služby a príslušným dojednaním podľa článku 26 Nariadenia GDPR.

Spoločnosť Meta Platforms Ireland Limited naďalej vystupuje ako samostatný prevádzkovateľ pri následnom spracúvaní osobných údajov na vlastné účely platformy, reklamného systému alebo ďalších služieb Meta.

Používanie ďalšieho nástroja alebo platformy sa nebude automaticky považovať za spoločné prevádzkovanie. Postavenie spoločných prevádzkovateľov vznikne iba vtedy, ak Prevádzkovateľ a poskytovateľ príslušnej služby spoločne určujú účely a podstatné prostriedky konkrétneho spracúvania. Pred použitím takéhoto nástroja Prevádzkovateľ posúdi postavenie zúčastnených subjektov a podľa potreby zabezpečí uzatvorenie dohody podľa článku 26 Nariadenia GDPR.

ČLÁNOK VI.

Vymedzenie dotknutých osôb

1. Dotknutou osobou je každá identifikovaná alebo identifikovateľná fyzická osoba, ktorej osobné údaje Prevádzkovateľ spracúva. Právnická osoba sama osebe nie je dotknutou osobou; dotknutými osobami však môžu byť fyzické osoby, ktoré za právnickú osobu konajú, zastupujú ju alebo sú jej kontaktnými osobami.
2. Dotknutými osobami, ktorých osobné údaje Prevádzkovateľ spracúva v súvislosti so svojou činnosťou, sú najmä:
 - a) **zákazníci a kupujúci – spotrebitelia**, ktorí si prostredníctvom e-shopu, webovej stránky, e-mailu, telefonicky alebo osobne objednávajú kurz, školenie, skúšku, členstvo, členský príspevok alebo inú službu Prevádzkovateľa;
 - b) **fyzické osoby – podnikatelia a samostatne zárobkovo činné osoby**, ktoré vystupujú ako zákazníci, objednávateľia, dodávatelia, odberatelia alebo obchodní partneri Prevádzkovateľa;
 - c) **fyzické osoby konajúce za právnické osoby**, najmä štatutárne orgány, splnomocnené osoby, kontaktné osoby, osoby zodpovedné za objednávku, fakturáciu alebo organizačnú komunikáciu a ďalšie osoby uvedené v zmluvných, objednávkových, účtovných alebo obchodných dokumentoch;
 - d) **zamestnanci, pracovníci alebo iné osoby objednávateľov**, pre ktoré zamestnávateľ, právnická osoba alebo iný objednávateľ zabezpečuje kurz, školenie, skúšku alebo certifikáciu;
 - e) **účastníci kurzov, školení, seminárov, konferencií a iných odborných podujatí**, vrátane osôb, ktorých údaje poskytne pri objednávke iný objednávateľ;
 - f) **uchádzači o skúšku odbornej spôsobilosti a žiadatelia o vydanie osvedčenia**, vrátane osôb prihlasujúcich sa na opravný termín, obnovu, zmenu, duplikát alebo inú administratívnu činnosť súvisiacu s osvedčením;
 - g) **držitelia vydaných potvrdení, osvedčení alebo iných dokladov** a osoby vedené v evidenciách výsledkov skúšok, vydaných osvedčení, protokoloch, zápisniciach a súvisiacich certifikačných záznamoch;
 - h) **členovia SCCHK a záujemcovia o členstvo**, vrátane bývalých členov, osôb žiadajúcich o vznik alebo obnovu členstva a osôb využívajúcich členské výhody alebo členské zľavy;
 - i) **lektori, školitelia, skúšajúci, predsedovia a členovia skúšobných komisií**, osoby vykonávajúce praktickú výučbu a ďalšie osoby odborne alebo organizačne zapojené do realizácie školení, skúšok a certifikačného procesu;
 - j) **osoby vykonávajúce bezpečnostné alebo prevádzkové poučenie**, najmä lektori, skúšajúci, bezpečnostní technici, zástupcovia prevádzkovateľa priestorov a ďalšie poverené osoby;
 - k) **osoby prítomné v priestoroch školenia, skúšky alebo podujatia**, ak sa ich údaje spracúvajú v súvislosti s evidenciou účasti, bezpečnostným poučením, riešením úrazu, škody, poisťnej udalosti alebo ochranou právnych nárokov.

Podklady k e-shopu výslovne uvádzajú spotrebiteľov, podnikateľov, živnostníkov, osoby konajúce za právnické osoby, kontaktné osoby objednávateľov, členov, záujemcov o členstvo a účastníkov kurzov, ktorých údaje poskytne kupujúci. Podklady k BOZP zahŕňajú účastníkov školení, uchádzačov o skúšku, lektorov, školiteľov, skúšajúcich, členov komisií a ďalšie osoby prítomné na školení alebo skúške.

3. Dotknutými osobami sú ďalej najmä:

- a) **registrovaní používatelia zákaznického účtu**, osoby žiadajúce o jeho zriadenie, zmenu, obnovu prístupových údajov alebo zrušenie;
- b) **návštevníci webovej stránky a e-shopu**, pri ktorých sa spracúvajú technické údaje, údaje o zariadení, prehliadači, cookies, používaní webového sídla alebo údaje súvisiace s bezpečnosťou a fungovaním webovej stránky;
- c) **osoby používajúce kontaktné, objednávkové, registračné, reklamačné, členské alebo iné webové formuláre**;

- d) **reklamujúce osoby, osoby odstupujúce od zmluvy a osoby uplatňujúce iné zákaznícke alebo právne nároky;**
- e) **odberatelia newslettera a príjemcovia členskej, informačnej alebo marketingovej komunikácie,** vrátane osôb, ktoré udelili, odmietli alebo odvolali súhlas;
- f) **používatelia sociálnych sietí a online platforiem,** ktorí sledujú profily Prevádzkovateľa, reagujú na jeho obsah, komunikujú s ním, komentujú príspevky alebo sa zapájajú do ďalších aktivít na sociálnych sieťach;
- g) **osoby zachytené na fotografiách, zvukových alebo audiovizuálnych záznamoch,** ak sa takéto záznamy vyhotovujú počas školení, skúšok, seminárov, konferencií alebo iných podujatí;
- h) **dodávatelia, odborní partneri a poskytovatelia služieb – fyzické osoby,** ako aj fyzické osoby konajúce za dodávateľov alebo partnerov, ich štatutári, kontaktné osoby a poverení pracovníci;
- i) **osoby, ktorých údaje sú uvedené na faktúrach, objednávkach, zmluvách, bankových výpisoch, účtovných, daňových, pokladničných alebo iných dokladoch;**
- j) **osoby komunikujúce s Prevádzkovateľom,** najmä prostredníctvom e-mailu, telefónu, poštovej zásielky, osobne, prostredníctvom webového formulára alebo sociálnej siete;
- k) **osoby uplatňujúce práva dotknutých osôb,** podávajúce podnety, sťažnosti, námietky alebo žiadosti týkajúce sa spracúvania osobných údajov;
- l) **účastníci súdnych, správnych, kontrolných, reklamačných, poistných alebo iných konaní,** ak Prevádzkovateľ spracúva ich osobné údaje v súvislosti s určením, uplatňovaním alebo obhajovaním právnych nárokov.

ČLÁNOK VII.

Osobitné ustanovenia pre spracúvanie osobných údajov Dotknutých osôb podľa článku VI.

Podrobnosti o spracúvaní osobných údajov, najmä účely spracúvania, kategórie dotknutých osôb, rozsah spracúvaných osobných údajov, právne základy spracúvania, kategórie príjemcov, lehoty uchovávania osobných údajov, zdroje osobných údajov a uplatňovanie práv dotknutých osôb, sú upravené:

- a) v prílohovej časti Smernice, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť a je systematicky členená podľa kategórií dotknutých osôb a jednotlivých účelov spracúvania osobných údajov, pričom každá jej časť sa vzťahuje na konkrétnu spracovateľskú činnosť,
- b) v samostatnom dokumente „**Záznamy o spracovateľských činnostiach podľa článku 30 Nariadenia GDPR**“, ktorý Prevádzkovateľ vedie v súlade s článkom 30 Nariadenia GDPR a § 31 Zákona.

ČLÁNOK VIII.

Informovanie dotknutých osôb o ochrane osobných údajov

Prevádzkovateľ poskytuje dotknutým osobám informácie o spracúvaní osobných údajov v súlade s článkami 13 a 14 Nariadenia GDPR a § 19 a § 20 zákona č. 18/2018 Z. z., a to spôsobom primeraným konkrétnej kategórii dotknutých osôb a spôsobu získania osobných údajov.

- **Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov** (ďalej len „zákon č. 18/2018 Z. z.“)
- **Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov** (ďalej len „nariadenie GDPR“)

Prevádzkovateľ poskytuje dotknutým osobám všetky zákonom stanovené informácie podľa § 19 a § 20 zákona č. 18/2018 Z. z. a článkov 13 a 14 Nariadenia GDPR.

Dotknutá osoba bola informovaná, že spracúvanie jej osobných údajov je vykonávané na základe ustanovenia § 13 ods. 1 zákona č. 18/2018 Z. z., podľa ktorého je spracúvanie osobných údajov zákonné, ak sa vykonáva na základe aspoň jedného z právnych základov uvedených v zákone alebo v nariadení GDPR.

ČLÁNOK IX.

PRÁVA DOTKNUTÝCH OSÔB

Prevádzkovateľ priznáva Dotknutým osobám tieto práva:

- a. Právo na prístup
- b. Právo na opravu
- c. Právo na výmaz (právo byť zabudnutý)
- d. Právo na obmedzenie spracúvania
- e. Právo na prenosnosť
- f. Právo namietat' spracúvanie osobných údajov
- g. Právo na neúčinnosť automatizovaného individuálneho rozhodovania vrátane profilovania
- h. Právo podať návrh na začatie konania na úrad – v prípade nedodržania zákonom stanovených povinností zo strany Prevádzkovateľa
- i. Právo podať sťažnosť dozornému orgánu
- j. Právo odvolať súhlas

PRÁVA V SÚVISLOSTI S OCHRANOU OSOBNÝCH ÚDAJOV:

Spôsob a formu spätnej reakcie:

Odpovede na žiadosti a informácie sa budú poskytovať v takej forme, v akej bola podaná žiadosť (písomne/elektronicky/ústne), pokiaľ dotknutá osoba nepožiadala o iný spôsob. Ústne poskytovanie informácií je možné podmieniť preukázaním totožnosti dotknutej osoby. Ak má Prevádzkovateľ oprávnené pochybnosti o totožnosti osoby, ktorá podáva žiadosť, môže požiadať o poskytnutie dodatočných informácií potrebných na potvrdenie jej totožnosti. Spôsob overenia totožnosti musí byť primeraný povahe žiadosti a rozsahu osobných údajov, ktoré majú byť sprístupnené.

Lehotu na vybavenie žiadosti:

Prevádzkovateľ poskytne dotknutej osobe informácie o opatreniach prijatých na základe jej žiadosti bez zbytočného odkladu, najneskôr do jedného mesiaca od doručenia žiadosti. Túto lehotu môže v odôvodnených prípadoch s ohľadom na komplexnosť a počet žiadostí predĺžiť o ďalšie dva mesiace. O každom takomto predĺžení musí byť dotknutá osoba informovaná spolu s dôvodmi predĺženia lehoty. Ako objektívny dôvod predĺženia lehoty možno považovať napríklad situáciu, keď Prevádzkovateľ vyžiada od dotknutej osoby doplnenie informácií potrebných na posúdenie a vybavenie jej žiadosti, pričom doplnenie požadovaných informácií nebude vybavené obratom. Rovnako tak výskyt bezpečnostných incidentov, ktoré na určitý čas paralyzovali informačné systémy Prevádzkovateľa a pod.

Transparentnú informáciu o zavedení a výške poplatkov:

Za vybavenie žiadostí a poskytnutie informácií je prevádzkovateľ oprávnený požadovať od žiadateľa poplatky s tým spojené. Žiadosti dotknutej osoby a informácie sa primárne vybavujú, resp. poskytujú bezodplatne. Primeraný poplatok zohľadňujúci administratívne náklady možno požadovať za druhú a ďalšiu kópiu dokumentov, ktorými Prevádzkovateľ plní žiadosť dotknutej osoby. Rovnako poplatok možno zaviesť aj za administratívne náklady na vybavenie žiadosti, ktorá je zjavne neopodstatnená alebo neprimeraná, najmä pre jej opakujúcu sa povahu. Zjavnú neopodstatnenosť alebo neprimeranosť žiadosti preukazuje prevádzkovateľ. Opakujúca sa povaha žiadosti je taká, ktorá sa týka tých istých osobných údajov ako aj toho istého uplatňovaného práva. Opakujúcu povahu žiadosti teda nemá žiadosť podaná napríklad k právu na prístup k osobným údajom, a potom žiadosť podaná k právu na výmaz tých údajov, ktorých spracúvanie bolo zistené na základe žiadosti o právo na prístup.

Vhodné opatrenia na uplatňovanie práv dotknutej osoby a opatrenia uľahčujúce výkon jej práv.

Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo vybaviť žiadosti online, pokiaľ túto možnosť uzná za najvhodnejšiu.

Výpočet práv, ktoré aktuálna právna úprava v oblasti ochrany osobných údajov priznáva dotknutým osobám:

Tento výpočet práv je aplikovateľný, a dotknutá osoba si môže tieto práva u prevádzkovateľa uplatňovať len za splnenia zákonných podmienok, ktoré sú ďalej v texte bližšie špecifikované.

1. Právo na prístup

Dotknutá osoba má právo získať od prevádzkovateľa potvrdenie o tom, či sa spracúvajú osobné údaje, ktoré sa jej týkajú, a ak tomu tak je, má právo získať prístup k týmto osobným údajom a informácie uvedené v informačnej povinnosti.

Prevádzkovateľ poskytne kópiu osobných údajov, ktoré sa spracúvajú. Za akékoľvek ďalšie kópie, o ktoré dotknutá osoba požiada, môže prevádzkovateľ účtovať primeraný poplatok zodpovedajúci administratívnym nákladom. Ak dotknutá osoba podala žiadosť elektronickými prostriedkami, informácie sa poskytnú v bežne používanej elektronickej podobe, pokiaľ dotknutá osoba nepožiadala o iný spôsob. Uplatnené právo získať kópiu o osobných údajoch nesmie mať nepriaznivé dôsledky na práva a slobody iných.

2. Právo na opravu

Dotknutá osoba má právo na to, aby prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu opravil nesprávne osobné údaje, ktoré sa jej týkajú. So zreteľom na účely spracúvania má dotknutá osoba právo na doplnenie neúplných osobných údajov, a to aj prostredníctvom poskytnutia doplnkového vyhlásenia.

3. Právo na výmaz (právo byť zabudnutý)

Prevádzkovateľ je povinný bez zbytočného odkladu vymazať osobné údaje, ak dotknutá osoba uplatnila právo na výmaz, a ak:

- a) osobné údaje už nie sú potrebné na účel, na ktorý sa získali alebo inak spracúvali,

- b) dotknutá osoba odvolá súhlas podľa § 13ods.1písm.a) alebo § 16ods.2písm.a), na základe ktorého sa spracúvanie osobných údajov vykonáva, a neexistuje iný právny základ pre spracúvanie osobných údajov,
- c) dotknutá osoba namieta spracúvanie osobných údajov podľa § 27ods.1a neprevažujú žiadne oprávnené dôvody na spracúvanie osobných údajov alebo dotknutá osoba namieta spracúvanie osobných údajov podľa § 27ods.2,
- d) osobné údaje sa spracúvajú nezákonne,
- e) je dôvodom pre výmaz splnenie povinnosti podľa tohto zákona, osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, alebo
- f) sa osobné údaje získavali v súvislosti s ponukou služieb informačnej spoločnosti podľa § 15 ods.

Prevádzkovateľ nie je povinný spracúvané osobné údaje o dotknutej osobe vymazať v prípade, že je spracúvanie osobných údajov potrebné:

- a) na uplatnenie práva na slobodu prejavu alebo práva na informácie,
- b) na splnenie povinnosti podľa tohto zákona, osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, alebo na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi,
- c) z dôvodov verejného záujmu v oblasti verejného zdravia v súlade s § 16 ods. 2 písm. h) až j),
- d) na účel archivácie, na vedecký účel, na účel historického výskumu alebo na štatistický účel podľa § 78 ods. 8, ak je pravdepodobné, že právo podľa odseku 1 znemožní alebo závažným spôsobom sťaží dosiahnutie cieľov takého spracúvania,
- e) na uplatnenie právneho nároku.

4. Právo na obmedzenie spracúvania

Dotknutá osoba má právo na to, aby prevádzkovateľ obmedzil spracúvanie, pokiaľ ide o jeden z týchto prípadov:

- a) dotknutá osoba napadne správnosť osobných údajov, a to počas obdobia umožňujúceho prevádzkovateľovi overiť správnosť osobných údajov;
- b) spracúvanie je protizákonné a dotknutá osoba namieta proti vymazaniu osobných údajov a žiada namiesto toho obmedzenie ich použitia;
- c) prevádzkovateľ už nepotrebuje osobné údaje na účely spracúvania, ale potrebuje ich dotknutá osoba na preukázanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov;

- d) dotknutá osoba namietala voči spracúvaniu, a to až do overenia, či oprávnené dôvody na strane prevádzkovateľa prevažujú nad oprávnenými dôvodmi dotknutej osoby.

5. Právo na prenosnosť

Dotknutá osoba má právo získať osobné údaje, ktoré sa jej týkajú a ktoré poskytla prevádzkovateľovi, v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte a má právo preniesť tieto údaje ďalšiemu prevádzkovateľovi bez toho, aby jej prevádzkovateľ, ktorému sa tieto osobné údaje poskytli, bránil.

Dotknutá osoba má pri uplatňovaní svojho práva na prenosnosť údajov podľa odseku 1 právo na prenos osobných údajov priamo od jedného prevádzkovateľa druhému prevádzkovateľovi, pokiaľ je to technicky možné.

Právo uvedené v odseku 1 nesmie mať nepriaznivé dôsledky na práva a slobody iných.

6. Právo namietat' spracúvanie osobných údajov

Dotknutá osoba má právo namietat' spracúvanie jej osobných údajov dôvodov týkajúcich sa jej konkrétnej situácie proti spracúvaniu osobných údajov, ktoré sa jej týka, ktoré je vykonávané na základe článku 6 ods. 1 písm. e) alebo f) vrátane namietania proti profilovaniu založenému na uvedených ustanoveniach. **Ak sa osobné údaje spracúvajú na účely priameho marketingu**, dotknutá osoba má právo kedykoľvek namietat' proti spracúvaniu osobných údajov, ktoré sa jej týka, na účely takéhoto marketingu, vrátane profilovania v rozsahu, v akom súvisí s takýmto priamym marketingom.

Prevádzkovateľ nesmie ďalej spracúvať osobné údaje, ak nepreukáže nevyhnutné oprávnené záujmy na spracúvanie osobných údajov, ktoré prevažujú nad právami alebo záujmami dotknutej osoby, alebo dôvody na uplatnenie právneho nároku.

Ak dotknutá osoba namietala voči spracúvaniu na účely priameho marketingu, osobné údaje sa už na také účely nesmú spracúvať.

7. Právo na neúčinnosť automatizovaného individuálneho rozhodovania vrátane profilovania

Dotknutá osoba má právo na to, aby sa na ňu nevzťahovalo rozhodnutie, ktoré je založené výlučne na automatizovanom spracúvaní, vrátane profilovania, a ktoré má právne účinky, ktoré sa jej týkajú alebo ju podobne významne ovplyvňujú.

Odsek 1 sa neuplatňuje, ak je rozhodnutie:

- a) nevyhnutné na uzavretie alebo plnenie zmluvy medzi dotknutou osobou a prevádzkovateľom,
- b) povolené právom Únie alebo právom členského štátu, ktorému prevádzkovateľ podlieha a ktorým sa zároveň stanovujú aj vhodné opatrenia zaručujúce ochranu práv a slobôd a oprávnených záujmov dotknutej osoby, alebo
- c) založené na výslovnom súhlase dotknutej osoby.

8. Právo odvolať súhlas so spracúvaním osobných údajov

Pokiaľ prevádzkovateľ spracúva osobné údaje o dotknutej osobe len na právnom základe súhlasu, je povinný dotknutým osobám zabezpečiť právo kedykoľvek svoj súhlas odvolať, a to rovnako jednoduchou formou, akou bol súhlas poskytnutý. Pokiaľ prevádzkovateľ spracúva osobné údaje na inom právnom základe ako je súhlas dotknutej osoby, táto osoba nemá právo súhlas odvolať, keďže nebol ani poskytnutý.

Uplatnenie práv dotknutej osoby:

Pri spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb Prevádzkovateľa na účely vymedzené v tejto smernici si však môže dotknutá osoba uplatniť len tie práva, ktoré jej vymedzený účel a právny základ na podklade ktorého k spracúvaniu osobných údajov o dotknutej osobe dochádza umožňujú.

Prevádzkovateľ prijal dokument s názvom: "VNÚTROPODNIKOVÁ DOKUMENTÁCIA K UPLATŇOVANIU PRÁV DOTKNUTÝCH OSÔB", ktorého účelom je predchádzať akýmkoľvek nejasnostiam, preukázať splnenie povinností v súlade s § 29 ZOOÚ a predovšetkým ľahko a jednoducho uplatňovať práva Dotknutých osôb, ktoré im aktuálna právna úprava v oblasti ochrany osobných údajov priznáva. Tento dokument Prevádzkovateľ zverejnil v sídle, kde majú Dotknuté osoby k nemu každodenný prístup.

ČLÁNOK X.

Všeobecné práva a povinnosti Prevádzkovateľa

1. Prevádzkovateľ získava osobné údaje priamo od dotknutých osôb alebo nepriamo od obchodných a zmluvných partnerov, zamestnávateľov dotknutých osôb, orgánov verejnej moci, poskytovateľov služieb, z verejne dostupných zdrojov alebo zo zmluvnej, účtovnej, technickej a súvisiacej dokumentácie.
2. Prevádzkovateľ sa zaručuje, že bude osobné údaje spracúvať len zákonným spôsobom, a tak aby nedošlo k porušeniu základných práv a slobôd Dotknutých osôb. (**zásada zákonnosti**)
3. Prevádzkovateľ zabezpečí, že osobné údaje nebude spracúvať na iný ako vymedzený účel. Prevádzkovateľ môže osobné údaje získavať len na konkrétne určený, výslovne uvedený a oprávnený účel a nesmú sa ďalej spracúvať spôsobom, ktorý nie je zlučiteľný s týmto účelom; ďalšie spracúvanie osobných údajov na účel archivácie, na vedecký účel, na účel historického výskumu alebo na štatistický účel, ak je v súlade s osobitným predpisom a ak sú dodržané primerané záruky ochrany práv Dotknutej osoby podľa § 78ods.8 zákona č. 18/2018 Z. z. ZOOÚ, sa nepovažuje za nezlučiteľné s pôvodným účelom. (**zásada obmedzenia účelu**)
4. Prevádzkovateľ nepožaduje od Dotknutých osôb žiadne iné osobné údaje, ktoré by prekračovali zásadu minimalizácie osobných údajov podľa § 8 zákona č. 18/2018 Z. z. ZOOÚ, podľa ktorého: Spracúvané osobné údaje musia byť primerané, relevantné a obmedzené na nevyhnutný rozsah daný účelom, na ktorý sa spracúvajú. (**zásada minimalizácie osobných údajov**)
5. Prevádzkovateľ zabezpečí opravu osobných údajov bezodkladne po tom, čo sa o nesprávnom osobnom údaji dozvie. Spracúvané osobné údaje musia byť správne a podľa potreby aktualizované; musia sa prijať primerané a účinné opatrenia na zabezpečenie toho, aby sa osobné údaje, ktoré sú nesprávne z hľadiska účelov, na ktoré sa spracúvajú, bez zbytočného odkladu vymazali alebo opravili. (**zásada správnosti**)
6. Osobné údaje musia byť uchovávané vo forme, ktorá umožňuje identifikáciu Dotknutej osoby najneskôr dovtedy, kým je to potrebné na účel, na ktorý sa osobné údaje spracúvajú; osobné údaje sa môžu uchovávať dlhšie, ak sa majú spracúvať výlučne na účel archivácie, na vedecký účel, na účel historického výskumu alebo na štatistický účel na základe osobitného predpisu a ak sú dodržané

primerané záruky ochrany práv Dotknutej osoby podľa § 78ods.8. zákona č. 18/2018 Z.z. ZOOÚ.
(zásada minimalizácie uchovávaní)

7. Prevádzkovateľ je povinný chrániť osobné údaje Dotknutých osôb pred neoprávneným zverejnením, iným neoprávneným sprístupnením tretím stranám, neoprávneným spracúvaním, odcudzením, zničením a stratou. Prevádzkovateľ oznámi porušenie ochrany osobných údajov Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky bez zbytočného odkladu a podľa možnosti najneskôr do 72 hodín po tom, ako sa o ňom dozvedel, ak je pravdepodobné, že porušenie povedie k riziku pre práva a slobody fyzických osôb. (zásada integrity a dôvernosti)
8. Prevádzkovateľ je zodpovedný za dodržiavanie základných zásad spracúvania osobných údajov, za súlad spracúvania osobných údajov so zásadami spracúvania osobných údajov a je povinný tento súlad so zásadami spracúvania osobných údajov na požiadanie úradu preukázať. **(zásada zodpovednosti)**
9. Osobné údaje môžu byť sprístupnené alebo poskytnuté príjemcom iba v rozsahu nevyhnutnom na konkrétny účel spracúvania a na základe príslušného právneho základu. Prevádzkovateľ môže osobné údaje poskytovať najmä oprávneným orgánom verejnej moci, zmluvným partnerom, samostatným prevádzkovateľom a sprostredkovateľom, ak sú na to splnené zákonné podmienky.
10. Prijemca sa môže oboznámiť s osobnými údajmi výlučne pre účely naplnenia zmluvných, resp. predzmluvných vzťahov, pričom o týchto údajoch zachová mlčanlivosť, čo potvrdí svojím podpisom
11. Spracúvané osobné údaje sa môžu viesť v centralizovanom informačnom systéme na úrovni Prevádzkovateľa bez súhlasu dotknutých osôb, ak sú spracúvané na základe vymedzených účelov a právnych základov uvedených v prílohách tejto smernice.

ČLÁNOK XI.

Bezpečnostný incident a Oznámenie bezpečnostného incidentu

Bezpečnostným incidentom je porušenie ochrany osobných údajov, ktorým sa rozumie porušenie bezpečnosti, ktoré vedie k náhodnému alebo nezákonnému zničeniu, strate, zmene, neoprávnenému poskytnutiu osobných údajov, ktoré sa prenášajú, uchovávajú alebo inak spracúvajú, alebo neoprávnený prístup k nim.

Typy bezpečnostných incidentov:

1. **porušenie dôvernosti** – prípady neoprávneného alebo náhodného poskytnutia alebo sprístupnenia osobných údajov,
 - neoprávnené poskytnutie = sprístupnenie osobných údajov príjemcom, ktorý nemá oprávnenie osobné údaje získať;
2. **porušenie dostupnosti** – prípady náhodnej alebo neoprávnenej straty prístupu alebo zničenia osobných údajov
 - strata = osobné údaje stále existujú, ale Prevádzkovateľ nad nimi stratil kontrolu alebo prístup k nim (napríklad stratilo sa zariadenie, ktoré obsahovalo kópiu zoznamu zamestnancov alebo ho niekto ukradol; alebo jediná záloha systému s osobnými údajmi bola zašifrovaná vydieračským softvérom);

- zničenie = prípady, keď osobné údaje už neexistujú vôbec alebo sa nachádzajú v nevyužiteľnej podobe (niekto ich úmyselne alebo aj náhodne vymazal);
- 3. porušenie integrity** – prípady neoprávneného alebo náhodného pozmenenia osobných údajov.

Oznámenie bezpečnostného incidentu

A. Oznámenie porušenia ochrany osobných údajov úradu

V súlade s čl. 33 a 34 GDPR a § 40 a § 41 ZOOÚ Prevádzkovateľ berie na vedomie, že je povinný oznámiť úradu porušenie ochrany osobných údajov do 72 hodín po tom, ako sa o ňom dozvedel; to neplatí, ak nie je pravdepodobné, že porušenie ochrany osobných údajov povedie k riziku pre práva fyzickej osoby.

Oznámenie úradu je možné vykonať prostredníctvom:

- a.) On-line vytvoreného formuláru: <https://dataprotection.gov.sk/uouu/dp/dp-breach> alebo
- b.) písomne, pričom aktuálny formulár je dostupný na stránkach úradu alebo emailom na oznamenieGDPR@pdp.gov.sk alebo
- c.) poštou na adresu: Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Galvaniho Business Centrum II, Galvaniho 7/B, 811 06 Bratislava
- d.) alebo osobne v podateľni úradu: v pracovných dňoch od 9.00 – 12.00 hod

V prípade podania návrhu elektronickou formou musí podanie spĺňať náležitosti podľa § 19 ods. 1 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok).

V prípade, že sa Prevádzkovateľ nespĺní oznamovaciu povinnosť podľa odseku 1, zmeškanie lehoty vždy zdôvodní.

Oznámenie podľa odseku 1 musí obsahovať najmä:

- a) opis povahy porušenia ochrany osobných údajov vrátane, ak je to možné, kategórií a približného počtu Dotknutých osôb, ktorých sa porušenie týka, a kategórií a približného počtu dotknutých záznamov o osobných údajoch,
- b) kontaktné údaje zodpovednej osoby alebo iného kontaktného miesta, kde možno získať viac informácií,
- c) opis pravdepodobných následkov porušenia ochrany osobných údajov,
- d) opis opatrení prijatých alebo navrhovaných Prevádzkovateľom na nápravu porušenia ochrany osobných údajov vrátane opatrení na zmiernenie jeho potenciálnych nepriaznivých dôsledkov, ak je to potrebné.

Prevádzkovateľ sa zaväzuje poskytnúť všetky vyššie uvedené informácie v rozsahu, v akom sú mu známe v čase oznámenia. Ak v čase oznámenia nie sú Prevádzkovateľovi známe všetky tieto informácie poskytne ich bezodkladne po tom, čo sa o nich dozvie.

Prevádzkovateľ berie na vedomie, že je povinný zdokumentovať každý prípad porušenia ochrany osobných údajov podľa odseku 1 vrátane skutočností spojených s porušením ochrany osobných údajov, jeho následky a prijaté opatrenia na nápravu.

B. Oznámenie porušenia ochrany osobných údajov Dotknutej osobe

Prevádzkovateľ berie na vedomie, že je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť Dotknutej osobe porušenie ochrany osobných údajov, ak takéto porušenie ochrany osobných údajov môže viesť k vysokému riziku pre práva fyzickej osoby.

Oznámenie Dotknutej osobe o porušení musí byť jasné a transparentné, a to napríklad:

- a) Zaslanie emailu, SMS alebo priamej správy Dotknutej osobe,
- b) výrazný banner alebo oznámenie na webovej stránke Prevádzkovateľa,
- c) komunikácia s Dotknutou osobou klasickou poštou v listinnej podobe,
- d) nápadné oznámenie v tlačových médiách

Vzorový formulár: **”OZNÁMENIE BEZPEČNOSTNÉHO INCIDENTU DOTKNUTEJ OSOBE”** – oznámenie pre Dotknutú osobu.

Oznámenie podľa odseku 1 musí obsahovať jasne a jednoducho formulovaný opis povahy porušenia ochrany osobných údajov a informácie a opatrenia ako:

- kontaktné údaje zodpovednej osoby alebo iného kontaktného miesta, kde možno získať viac informácií,
- opis pravdepodobných následkov porušenia ochrany osobných údajov,
- opis opatrení prijatých alebo navrhovaných Prevádzkovateľom na nápravu porušenia ochrany osobných údajov vrátane opatrení na zmiernenie jeho potenciálnych nepriaznivých dôsledkov, ak je to potrebné.

Oznámenie podľa odseku 1 sa nevyžaduje, ak:

- a) Prevádzkovateľ prijal primerané technické a organizačné ochranné opatrenia a uplatnil ich na osobné údaje, ktorých sa porušenie ochrany osobných údajov týka, a to najmä šifrovanie alebo iné opatrenia, na základe ktorých sú osobné údaje nečitateľné pre osoby, ktoré nie sú oprávnené mať k nim prístup,
- b) Prevádzkovateľ prijal následné opatrenia na zabezpečenie vysokého rizika porušenia práv Dotknutej osoby podľa odseku 1,
- c) by to vyžadovalo neprimerané úsilie.

ČLÁNOK XII.

Posúdenie nutnosti a primeranosti spracovateľských operácií vo vzťahu k účelu

Prevádzkovateľ prehlasuje, že implementoval primerané technické a organizačné opatrenia, aby zabezpečil, že štandardne jeho systémy budú spracúvať len osobné údaje, ktoré sú nevyhnutne

potrebné (a žiadne iné) pre každý konkrétny účel spracúvania. Rovnako tieto systémy musia zabezpečiť, že sa údaje nebudú spracúvať neobmedzene, ale len na nevyhnutnú dobu. Rovnako musia takéto opatrenia zabezpečiť, aby osobné údaje neboli štandardne prístupné neobmedzenému počtu zamestnancov Prevádzkovateľa, ale len zamestnancom, ktorí nevyhnutne potrebujú prístup k týmto osobným údajom.

ČLÁNOK XIII.

Posúdenie rizika pre práva a slobody dotknutých osôb, ktoré vyplýva zo samotnej podstaty zamýšľaného spracúvania osobných údajov

Prevádzkovateľ si uvedomuje dôležitosť ochrany informácií, ktoré sú dôležité pre činnosť organizácie a napĺňanie podnikateľského zámeru, je rozhodnutý chrániť si svoje dobré meno a kvalitu poskytovaných služieb. Z tohto dôvodu prijal Bezpečnostnú politiku IT, ktorá popisuje spôsob zaistenia celkovej bezpečnosti IS. Ďalej sa zaväzuje splniť všetky požiadavky legislatívy platnej v Slovenskej republike, zmluvné požiadavky finančné a organizačné podmienky potrebné na realizáciu bezpečnostných opatrení, vzdelávať a školiť všetkých zamestnancov s cieľom zvyšovať povedomie o bezpečnosti. Po uplatnení zásad a opatrení uvedených v dokumentácii zostanú nekryté nasledovné riziká: odcudzenie alebo zničenie osobných údajov pri násilnom preniknutí cudzích osôb do priestorov Prevádzkovateľa, zničenie, alebo poškodenie písomností a počítačov vplyvom poruchy sieťových rozvodov, zničenie objektu Prevádzkovateľa a v ňom uložených AIS a DIS požiarom, záplavou alebo inou živelnou pohromou.

ČLÁNOK XIV.

Bezpečnostné opatrenia

Prevádzkovateľ prehlasuje, že na zaistenie ochrany práv dotknutých osôb prijal primerané technické a organizačné opatrenia popísané v tejto bezpečnostnej dokumentácii, ktorá deklaruje zákonné spracúvanie osobných údajov.

A. Osobné údaje uložené v papierovej (vytlačenej) podobe

Ochranu osobných údajov, ktoré sú spracúvané v informačnom systéme neautomatizovaným spôsobom Prevádzkovateľ zabezpečil tak, že listinné dokumenty, ktoré obsahujú osobné údaje sú uložené v euroobaloch a v papierových základných obaloch (zaradovačoch), čím je zabezpečená ochrana pred poškodením. Tieto dokumenty oprávnená osoba ukladá:

- v uzamykateľnej kancelárii (Chránenom priestore)
- v uzamykateľnom archíve
- v uzamykateľnom priečinku
- v uzamykateľnom kontajnery

Dokumenty obsahujúce osobné údaje musia byť v čase neprítomnosti oprávnenej osoby neprístupné, a to buď uzamknutím miestnosti alebo skrine do ktorých sú osobné údaje vkladané. V žiadnom prípade nesmú doklady obsahujúce osobné údaje byť počas neprítomnosti oprávnenej osoby prístupné komukoľvek, kto vojde do miestnosti v ktorej sa spracúvajú osobné údaje. Oprávnená osoba je povinná

dvere, kde sú umiestnené informačné systémy obsahujúce osobné údaje, pri svojom odchode z pracoviska, ak sa na pracovisku nenachádza už žiadna oprávnená osoba, uzamknúť a zavrieť okná.

Prenášanie písomností obsahujúcich osobné údaje

- a) Písomnosti s osobnými údajmi v podobe objednávok, faktúr, potvrdení o platbe je možné prenášať mimo pracoviska výhradne v zalepenej obálke alebo uzavretom obale, s otvorom prelepeným lepiacou páskou a priečne opečiatkovaným pečiatkou prevádzky a podpisom oprávnenej osoby.
- b) Takto pripravené písomnosti prenáša len na túto činnosť oprávnený personál Prevádzkovateľa.
- c) Písomnosti obsahujúce osobné údaje sa v prípade potreby zasielania, posielajú výhradne len doporučenou poštovou zásielkou prvou triedou alebo kuriérom.
- d) V prípade, že Prevádzkovateľ dostane zásielku obsahujúcu osobné údaje v poškodenom obale, preverí dôvod poškodenia u doručujúcej osoby a odsúhlasí obsah zásielky s odosielateľom.

Rozmnožovanie písomností obsahujúcich osobné údaje

- a) Rozmnožovaním sa rozumie opakovaná tlač dokumentov z automatizovaného systému, vyhotovovanie fotokópií, odpisov a výpisov písomností s citlivými osobnými údajmi.
- b) Rozmnožovať písomnosti môže zodpovedná osoba alebo ňou oprávnená osoba, ktorá je oprávnená na prácu s osobnými údajmi v IS. Táto osoba je povinná tlačiť a kopírovať dokumenty tak, aby sa s nimi neoprávnená osoba nemohla oboznámiť – výstup z tlačiarne nesmie oprávnená osoba nechať voľne položený v zásobníku tlačiarne. Akýkoľvek výstup z tlačiarne, ktorý nie je a nebude predmetom ďalšieho spracúvania musí oprávnená osoba zlikvidovať skartovaním.

Spôsoby likvidácie osobných údajov:

Tieto údaje nutné začerniť spôsobom, aby nebolo možné odhaliť jeho obsah, pokiaľ likvidujeme len časť údajov – textu, resp. fyzicky zničiť v skartačnom stroji.

Prevádzkovateľ zabezpečil ochranu dokumentov v elektronickej podobe tak, že je zabezpečená ochrana počítačov pred nepovolaným prístupom stanovením pravidiel pre IS Prevádzkovateľa pomocou vstupných hesiel do LAN / WIFI siete, PC systému ako aj aplikačných programov:

- a) heslo pre prihlásenie sa do operačného systému počítača
- b) zabezpečenie pomocou kľúča počítača
- c) heslo pri vstupe do aplikačného programu
- d) do budúcnosti riešiť prístup k PC niektorými z moderných hardvérových prostriedkov (čipové karty, hardvérový kľúč), iné heslá pre rôzne úrovne vstupu do informačného systému, ktoré sa pravidelne menia.

Cieľom tohto typu opatrení je umožniť prístup do sieťových zdrojov a informačných systémov Prevádzkovateľa len autorizovaným používateľom a oprávneným osobám.

Prevádzkovateľ zabezpečil pravidelnú aktualizáciu OS a aplikačných programov, antivírusového systému z prostredia internetu. Pravidelná aktualizácia umožňuje užívateľovi využívať najnovšie verzie softvérových aplikácií a antivírusovú ochranu. Používateľ je upozornený na automatickú aktualizáciu a možnosť jej nainštalovania reštartovaním systému ihneď alebo pri jeho vypnutí.

- Oprávnená osoba je povinná dvere, kde sú umiestnené PC a informačné systémy obsahujúce osobné údaje, pri svojom odchode z pracoviska, ak sa na pracovisku nenachádza už žiadna oprávnená osoba, uzamknúť a zavrieť okná.
- Oprávnená osoba využíva k spracúvaniu osobných údajov len tie aktíva, ktoré boli Prevádzkovateľom schválené. Je nepripustné k spracúvaniu používať súkromné notebooky,

mobily bez toho, aby určený pracovník Prevádzkovateľa – konateľ alebo poverený pracovník IT takéto použitie schválil.

- Oprávnená osoba je povinná v prípade podozrenia výskytu technickej poruchy na elektronických technických zariadeniach, ktorá by mohla mať za následok narušenie bezpečnosti osobných údajov, neodkladne informovať svojho zodpovedného pracovníka IT alebo konateľa.
- Oprávnená osoba pri práci s PC nesmie ignorovať tzv. varovné správy alebo príznaky chýb, či inú nesprávnu alebo neobvyklú činnosť PC, ale takúto „odchýlku“ bezodkladne nahlásiť osobe, ktorá je zodpovedná za údržbu a servis počítačov, v ktorých sa nachádzajú osobné údaje t.j. pracovníkovi IT. Pri spracúvaní osobných údajov prostredníctvom PC, je oprávnená osoba povinná zabezpečiť, aby obrazovky monitora nesprístupňovali osobné údaje dotknutých osôb iným fyzickým osobám (napr. komukoľvek kto vojde do miestnosti, kde sa spracúvajú osobné údaje).
- Oprávnená osoba sa musí vyvarovať konaniu, ktoré by malo za následok infikovanie počítača škodlivými kódmi, sťahovaniu spoločensky neprípustného obsahu a inštalácii softvéru, ak tento nebol vopred Prevádzkovateľom schválený.
- Oprávnená osoba je povinná používať technické prostriedky tak, aby sa neumožnilo zdieľanie dát chránených autorskými právami ako aj osobných údajov iným používateľom siete internet.
- Oprávnená osoba nesmie použiť aktíva Prevádzkovateľa na akýkoľvek neoprávnený útok, pokus o útok alebo prienik do iných informačných systémov a obdobnej Prevádzkovateľom neschválenej alebo protiprávnej činnosti.
- Oprávnená osoba smie používať technické prostriedky Prevádzkovateľa na súkromné účely len s jeho súhlasom. Pomocný obslužný personál nesmie mať prístup k informačnému systému. V neprítomnosti oprávnených osôb musí byť priestor s IS uzamknutý a prístup do počítača musí byť chránený heslom. Oprávnená osoba je povinná dbať na to, aby svojim chovaním nespôsobilu inú, nemateriálnu ujmu, poškodenie dobrého mena a povesti Prevádzkovateľa.
- Zdržiavanie sa osôb vrátane oprávnených, v priestoroch, kde sa nachádzajú informačné systémy obsahujúce osobné údaje, po pracovnej dobe je možné iba so súhlasom štatutárneho orgánu Prevádzkovateľa / konateľa.

Zásady pre používanie prenosných počítačov

- Oprávnená osoba smie v prípade práce s prenosným počítačom súbory s osobnými údajmi, dôvernými informáciami ukladať len v nevyhnutných prípadoch. Oprávnená osoba zodpovedá za fyzickú ochranu prenosného zariadenia proti krádeži, zneužitiu, poškodeniu.
- Je zakázané pracovať s dôvernými informáciami a osobnými údajmi na verejne prístupných miestach. (kaviarne, čakárne a pod.)
- Súbory s osobnými údajmi a dôvernými informáciami uložené na fyzickom médiu počas presunu musia byť uložené v šifrovanej forme, šifrovanej pomocou špecializovaného softvéru použitím dostatočne silného kryptografického algoritmu, alebo spustiteľné len špeciálnou aplikáciou.
- V prípade, ak oprávnená osoba pracuje s osobnými údajmi Prevádzkovateľa v domácom prostredí nesmie za týmto účelom využívať súkromné e - mailové schránky na voľne dostupných e - mailových serveroch, ale výlučne pracovné e - mailové schránky. Taktiež musí prijať také opatrenia, aby osobné údaje spracúvané v domácom prostredí neboli neoprávnené sprístupnené, poskytnuté, zverejnené resp. aby nedošlo k akýmkoľvek neprípustným formám spracúvania, kedy by sa s osobnými údajmi mohli oboznámiť neoprávnené osoby.

Zásady pri práci s elektronickou poštou

- Je zakázané prostredníctvom emailu, telefonických hovorov, prípadne iných komunikačných prostriedkov šíriť dôverné informácie Prevádzkovateľa IS.
- Pri odosielaní osobných údajov prostredníctvom elektronickej pošty oprávnená osoba vždy dôsledne preverí správnosť e - mailovej adresy. Oprávnená osoba je povinná používať antivírusovú ochranu prichádzajúcej a odchádzajúcej pošty a nikdy ju nevypínať.
- Pri odosielaní elektronickej pošty oprávnená osoba využíva zabezpečenie. Oprávnená osoba nereaguje na správy typu: „pošlite tento e - mail všetkým svojim známym“. Je to porušenie internetovej etiky, obťažuje to ostatných používateľov a zahŕňa to komunikačné linky.
- Je zakázané posielanie a otváranie príloh - pripojených súborov v elektronickej pošte, ktoré môžu nejakým spôsobom ohroziť alebo poškodiť prevádzku informačného systému, trvale alebo dočasne znížiť jeho výkonnosť alebo ohroziť jeho bezpečnosť.

Spôsoby likvidácie osobných údajov v elektronickej podobe: trvalé vymazanie zo servera, pevného disku, prekrytie osobných údajov prázdnyimi znakmi, alebo iným textom.

Prevádzkovateľ zároveň prehlasuje, že zaviedol transparentný systém zaznamenávania bezpečnostných incidentov a akýchkoľvek otázok zo strany dotknutej osoby, ako aj iných osôb. Prevádzkovateľ popisuje všetky účely spracovania osobných údajov v jednotlivých Záznamoch o spracovateľských činnostiach. Tieto záznamy Prevádzkovateľ v prípade potreby poskytne k nahliadnutiu.

Prevádzkovateľ sa zaväzuje prijať primerané technické a organizačné bezpečnostné opatrenia na to, aby zabezpečil dostatočne primeranú ochranu ním spracúvaných osobných údajov. Prevádzkovateľ pristúpil k postupnému prijatiu primeraných bezpečnostných opatrení popísaných vo **VYHLÁŠKE Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky**:

1. Technické opatrenia

1.1 Technické opatrenie realizované prostriedkami fyzickej povahy

- 1.1.1 Zabezpečenie objektu pomocou mechanických zábranných prostriedkov (napr. uzamykateľné dvere, okná)
- 1.1.2 Zabezpečenie chráneného priestoru jeho oddelením od ostatných častí objektu

1.2 Ochrana pred neoprávneným prístupom

- 1.2.1 Šifrová ochrana uložených a prenášaných údajov, pravidlá pre kryptografické opatrenia.
- 1.2.2 Pravidlá prístupu tretích strán k informačnému systému, ak k takému prístupu dochádza.

1.3 Riadenie prístupu oprávnených osôb

- 1.3.1 Riadenie prístupov a opatrenia na zaručenie platných politík riadenia prístupov (napr. identifikácia, autentizácia a autorizácia osôb v informačnom systéme).
- 1.3.2 Zaznamenávanie prístupu a aktivít oprávnených osôb v informačnom systéme.

1.4 Riadenie zraniteľností

- 1.4.1 Ochrana pred nevyžiadanou elektronickou poštou.
- 1.4.2 Používanie legálneho a Prevádzkovateľom schváleného softvéru.

- 1.4.3 Opatrenia pre zaručenie pravidelnej aktualizácie operačných systémov a programového aplikačného vybavenia.
- 1.4.4 Pravidlá sťahovania súborov z verejne prístupnej počítačovej siete a spôsob ich overovania. Filtrovanie sieťovej komunikácie.
- 1.5 Sieťová bezpečnosť**
 - 1.5.1 Kontrola, obmedzenie alebo zamedzenie prepojenia informačného systému, v ktorom sú spracúvané osobné údaje s verejne prístupnou počítačovou sieťou.
 - 1.5.2 Ochrana vonkajšieho a vnútorného prostredia prostredníctvom nástrojov sieťovej bezpečnosti (napr. firewall), segmentácia počítačovej siete.
 - 1.5.3 Ochrana proti iným hrozbám pochádzajúcim z verejne prístupnej počítačovej siete (napr. hackerský útok).
 - 1.5.4 Aktualizácia operačného systému a programového aplikačného vybavenia.
- 1.6 Zálohovanie**
 - 1.6.1 Test funkčnosti záložných dátových nosičov.
 - 1.6.2 Vytváranie záloh s vopred zvolenou periodicitou.
 - 1.6.3 Určenie doby uchovávanía záloh a kontrola jej dodržiavania.
 - 1.6.4 Test obnovy informačného systému zo zálohy.
 - 1.6.5 Bezpečné ukladanie záloh.
- 1.7 Likvidácia osobných údajov a dátových nosičov**
 - 1.7.1 Technické opatrenia pre bezpečné vymazanie osobných údajov z dátových nosičov.
 - 1.7.2 Zariadenie na mechanické zničenie dátových nosičov osobných údajov (napr. zariadenie na skartovanie listín a dátových médií).

2. Organizačné opatrenia

2.1 Personálne opatrenia

- 2.1.1 Poverenie oprávnenej osoby Prevádzkovateľom alebo Sprostredkovateľom na spracúvanie osobných údajov.
- 2.1.2 Pokyny Prevádzkovateľa na spracúvanie osobných údajov, najmä
 - 2.1.2.1 vymedzenie osobných údajov, ku ktorým má mať konkrétna osoba prístup na účel plnenia jej povinností alebo úloh,
 - 2.1.2.2 určenie postupov, ktoré je oprávnená osoba povinná uplatňovať pri spracúvaní osobných údajov,
 - 2.1.2.3 vymedzenie základných postupov alebo operácií s osobnými údajmi,
 - 2.1.2.4 vymedzenie zodpovednosti za porušenie zákona alebo osobitného predpisu
- 2.1.3 Vzdelávanie oprávnených osôb – školenia
- 2.1.4 Postup pri ukončení pracovného alebo obdobného pomeru oprávnenej osoby (napr. odovzdanie pridelených aktív, zrušenie prístupových práv, poučenie o následkoch porušenia zákonnej alebo zmluvnej povinnosti mlčanlivosti).
- 2.1.5 Práca na diaľku a pravidlá mobilného spracovania dát.

2.2 Riadenie prístupu osôb k osobným údajom

- 2.2.1 Pravidlá fyzického vstupu do objektu a chránených priestorov Prevádzkovateľa.
- 2.2.2 Správa kľúčov (individuálne prideľovanie kľúčov, bezpečné uloženie rezervných kľúčov).
- 2.2.3 Pravidlá pre prideľovanie prístupových práv a úrovní prístupu (rolí) oprávneným osobám.

- 2.2.4 Politika hesiel a pravidiel používania autorizačných a autentizačných prostriedkov.
- 2.2.5 Pravidlá pre vzájomné zastupovanie oprávnených osôb (napr. v prípade nehody, dočasnej pracovnej neschopnosti, ukončenia pracovného alebo obdobného pomeru).
- 2.2.6 Pravidlá pre odstránenie alebo zmenu prístupových práv oprávnených osôb a zariadení na spracúvanie informácií pri ukončení zamestnania, zmluvy alebo dohody, prípadne prispôsobenie zmenám rolí.

2.3 Organizácia spracúvania osobných údajov

- 2.3.1 Pravidlá spracúvania osobných údajov v chránenom priestore.
- 2.3.2 Nepretržitá prítomnosť oprávnenej osoby v chránenom priestore, ak sa v ňom nachádzajú aj iné ako oprávnené osoby.
- 2.3.3 Režim údržby a upratovania chránených priestorov.
 - 2.3.3.1 pravidlá manipulácie s fyzickými nosičmi osobných údajov (napr. listiny, fotografie) mimo chránených priestorov a vymedzenie zodpovedností,
 - 2.3.3.2 pravidlá používania automatizovaných prostriedkov spracúvania (napr. notebooky) mimo chránených priestorov a vymedzenie zodpovedností,
 - 2.3.3.3 pravidlá používania prenosných dátových nosičov mimo chránených priestorov a vymedzenie zodpovedností.

2.4 Likvidácia osobných údajov

- 2.4.1 Určenie postupov likvidácie osobných údajov s vymedzením súvisiacej zodpovednosti jednotlivých oprávnených osôb (bezpečné vymazanie osobných údajov z dátových nosičov, likvidácia dátových nosičov a fyzických nosičov osobných údajov).

2.5 Porušenia ochrany osobných údajov

- 2.5.1 Postup pri oznamovaní porušenia ochrany osobných údajov úradu a Dotknutej osobe na účel včasného prijatia preventívnych alebo nápravných opatrení.
- 2.5.2 Postup pre identifikáciu a riešenie jednotlivých typov porušení ochrany osobných údajov.
- 2.5.3 Postup pre odstraňovanie následkov porušení ochrany osobných údajov.
- 2.5.4 Postupy zaručenia kontinuity pri haváriách, poruchách a iných mimoriadnych situáciách.

2.6 Kontrolná činnosť

- 2.6.1 Kontrolná činnosť zameraná na dodržiavanie prijatých bezpečnostných opatrení s určením spôsobu, formy a periodicity jej realizácie -pravidelné kontroly prístupov.
- 2.6.2 Postupy pre monitorovanie súladu spracúvania osobných údajov podľa § 9.

2.7 Dodávateľské vzťahy

- 2.7.1 Postup pre overenie dostatočných záruk. Monitorovanie a pravidelné preskúmavanie úrovne bezpečnosti služieb poskytovaných dodávateľmi.

ČLÁNOK XV.

Informácie a prístup k osobným údajom

Prevádzkovateľ je povinný splniť si informačnú povinnosť podľa čl. 13 GDPR, resp. § 19 ZOOÚ voči Dotknutým osobám, a oboznámiť ich o všetkých týchto zákonom stanovených informáciách:

- a) identifikačné údaje a kontaktné údaje Prevádzkovateľa a zástupcu Prevádzkovateľa, ak bol poverený,
- b) kontaktné údaje zodpovednej osoby, ak je určená,

- c) účel spracúvania osobných údajov, na ktorý sú osobné údaje určené, ako aj právny základ spracúvania osobných údajov,
- d) oprávnené záujmy Prevádzkovateľa alebo tretej strany, ak sa osobné údaje spracúvajú na právnom základe oprávneného záujmu podľa § 13ods.1písm.f),
- e) identifikáciu príjemcu alebo kategóriu príjemcov, ak existuje,
- f) informáciu o tom, že Prevádzkovateľ zamýšľa preniesť osobné údaje do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii, identifikáciu tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie, informáciu o existencii alebo neexistencii rozhodnutia Európskej komisie (ďalej len „Komisia“) o primeranosti alebo odkaz na primerané záruky alebo vhodné záruky a prostriedky na získanie ich kópie alebo informáciu o tom, kde boli sprístupnené, ak Prevádzkovateľ zamýšľa prenos podľa § 48ods.2, § 49alebo § 51ods.1a 2.

Okrem vyššie uvedených informácií je Prevádzkovateľ povinný pri získavaní osobných údajov poskytnúť Dotknutej osobe informácie o:

- a) dobe uchovávania osobných údajov; ak to nie je možné, informácie o kritériách jej určenia,
- b) práve požadovať od Prevádzkovateľa prístup k osobným údajom týkajúcich sa Dotknutej osoby, o práve na opravu osobných údajov, o práve na vymazanie osobných údajov alebo o práve na obmedzenie spracúvania osobných údajov, o práve namietat spracúvanie osobných údajov, ako aj o práve na prenosnosť osobných údajov,
- c) práve kedykoľvek svoj súhlas odvolať,
- d) práve podať návrh na začatie konania podľa § 100,
- e) tom, či je poskytovanie osobných údajov zákonnou požiadavkou alebo zmluvnou požiadavkou alebo požiadavkou, ktorá je potrebná na uzavretie zmluvy, a o tom, či je Dotknutá osoba povinná poskytnúť osobné údaje, ako aj o možných následkoch neposkytnutia osobných údajov,
- f) existencii automatizovaného individuálneho rozhodovania vrátane profilovania podľa § 28ods.1 a 4; v týchto prípadoch poskytne Prevádzkovateľ Dotknutej osobe informácie o použítom postupe, ako aj o význame a predpokladaných dôsledkoch takého spracúvania osobných údajov pre Dotknutú osobu.

Prevádzkovateľ prehlasuje, že si túto informačnú povinnosť splnil prostredníctvom osobitného dokumentu nazvaného „**INFORMAČNÁ POVINNOSŤ**“, ktorý sprístupnil každej dotknutej osobe, o ktorej spracúva osobné údaje, a to buď priamo (odovzdaním dokumentu), alebo zverejnením na mieste, kde sa s ním môže dotknutá osoba oboznámiť.

Pre účely poskytovania informácií Dotknutým osobám a prístupe k osobným údajom, ktoré Prevádzkovateľ spracúva na základe zákonných dôvodov a účelov vymedzených v tejto smernici, je:

Kontaktná osoba: Ing. Jaromír Kocur
Telefón: +421 911 700 070
E-mail: gdpr@scchk.sk
Doručovací adres: Ulica Z. Kodálya 769/29, 924 01 Galanta

Prevádzkovateľ, vždy na požiadanie sprístupní k nahliadnutiu tento dokument o ochrane osobných údajov.

V prípade žiadosti Dotknutej osoby o prístup k osobným údajom, ktoré o nej Prevádzkovateľ spracováva, Prevádzkovateľ poskytne informácie o právnych základoch a účeloch spracovania

odkázaním na tento dokument resp. iný dokument, ktorý prijal a slúži na toto preukazovanie, alebo jeho citovaním.

ČLÁNOK XVI.

Vyhlásenie o mlčanlivosti

Prevádzkovateľ je povinný:

- zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, ktoré spracúva; povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení spracúvania osobných údajov,
- zabezpečiť, aby všetky oprávnené osoby, ktoré prichádzajú do styku s osobnými údajmi, boli viazané povinnosťou mlčanlivosti,
- zabezpečiť, aby povinnosť mlčanlivosti trvala aj po skončení pracovného, zmluvného alebo obdobného vzťahu oprávnenej osoby,
- zabezpečiť, aby oprávnené osoby zachovávali mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými sa oboznámili pri výkone svojej činnosti, a spracúvali ich výlučne podľa pokynov Prevádzkovateľa.

ČLÁNOK XVII.

Záverečné ustanovenie

Prevádzkovateľ sa zaručuje, že spracúvanie osobných údajov vykonáva podľa ustanovení tejto smernice v súlade s aktuálnou právnou úpravou v oblasti ochrany osobných údajov a to zákona č. 18/2018 Z. z. ZOOÚ a Nariadenia Európskeho parlamentu a rady č. 679/2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (GDPR).

Prevádzkovateľ podpisom tejto smernice prehlasuje, že bol o svojich právach a povinnostiach poučený a zaručuje sa, že bude podľa toho aj postupovať a dodržiavať všetky povinnosti, ktoré mu z právnej úpravy vyplývajú.

V. Balanec dňa: 31.7.2016

Prijal:



Slovenský cech chladiarov a klimatizérov (SCCHK)

Zoltána Kodály 769/29 924 01 Galanta

IČO: 57 307 989

Slovenský cech chladiarov a klimatizérov (SCCHK)

spoločnosť zastupuje

Ing. Jaromír Kocur - predseda

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

PH.D. THESIS

IN THE DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES

DEPARTMENT OF CHEMISTRY

BY

JOHN H. HARRIS

CHICAGO, ILLINOIS

1964

